

## Che cosa ti serve:

- Buste DL standard

## Istruzioni:

1. Inserisci il nome e l'indirizzo della tua azienda negli appositi spazi
2. Inserisci la busta nel vassoio carta posteriore della tua stampante Epson WorkForce, con la parte frontale in alto e il lato di chiusura a sinistra. Usa le guide per tenere la busta in posizione
3. Nelle impostazioni della stampante, scegli "Vassoio multifunzione posteriore" nella sezione Alimentazione, "Busta" nella sezione Tipo di carta, "Orizzontale" nella sezione Orientamento e "Busta DL" nella sezione Formato documento. Seleziona l'opzione "Riduci margini"
4. Assicurati di aver selezionato stampa a colori e qualità Fine
5. Nella finestra di stampa Adobe Reader, seleziona "Dimensioni effettive"
6. Stampa la busta e usala con i template delle lettere e usali per produrre comunicazioni aziendali di qualità professionale





## Che cosa ti serve:

- Buste DL standard

## Istruzioni:

1. Inserisci il nome e l'indirizzo della tua azienda negli appositi spazi
2. Inserisci la busta nel vassoio carta posteriore della tua stampante Epson WorkForce, con la parte frontale in alto e il lato di chiusura a sinistra. Usa le guide per tenere la busta in posizione
3. Nelle impostazioni della stampante, scegli "Vassoio multifunzione posteriore" nella sezione Alimentazione, "Busta" nella sezione Tipo di carta, "Orizzontale" nella sezione Orientamento e "Busta DL" nella sezione Formato documento. Seleziona l'opzione "Riduci margini"
4. Assicurati di aver selezionato stampa a colori e qualità Fine
5. Nella finestra di stampa Adobe Reader, seleziona "Dimensioni effettive"
6. Stampa la busta e usala con i template delle lettere e usali per produrre comunicazioni aziendali di qualità professionale



